



# LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"



Indirizzi: *Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,  
Linguistico Internazionale Spagnolo*

Piazza A. Moro, 37 - 73024 Maglie (Le)

Tel. 0836/484301 - Fax 0836/484302

Web: [www.liceocapece.gov.it](http://www.liceocapece.gov.it) - Email: [dirigente@liceocapece.gov.it](mailto:dirigente@liceocapece.gov.it)

Posta certificata: [dirigenza@pec.liceocapece.it](mailto:dirigenza@pec.liceocapece.it)

**Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Classico Statale "F. Capece"  
di MAGLIE**

## Oggetto: permessi per mandato amministrativo.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
docente a tempo determinato/indeterminato presso il Liceo "F. Capece" di Maglie in qualità di  
amministratore e componente del Consiglio/della Giunta Esecutiva

- Comunale di \_\_\_\_\_
- Provinciale di \_\_\_\_\_
- Dell'unione dei comuni di \_\_\_\_\_

### comunico

la seguente assenza:

- 1) permesso retribuito per la partecipazione al Consiglio comunale per l'intera giornata del  
\_\_\_\_\_
- 2) permesso retribuito per la partecipazione ai lavori di Giunta/commissione  
consiliare/circostrizionale per la loro effettiva durata del giorno \_\_\_\_\_ dalle ore  
\_\_\_\_\_ e presumibilmente sino alle ore \_\_\_\_\_
- 3) permesso forfettario sino a 24/48 ore lavorative al mese per il giorno \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ e presumibilmente sino alle ore \_\_\_\_\_
- 4) permesso non retribuito sino ad un massimo di 24 ore lavorative al mese per il giorno  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Allega il/i seguenti avvisi di convocazione:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

con riserva di documentare successivamente l'avvenuta partecipazione.

Maglie, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**INFORMATIVA** (art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196)

Il Servizio Risorse Umane provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica e concedere i permessi. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: \_\_\_\_\_ (indicare l'Amministrazione)

Responsabile del trattamento (se designato): dott./dott.sa \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

**Art. 79** I componenti degli organi esecutivi dei comuni, delle province, delle unioni di comuni, e i presidenti dei consigli comunali, provinciali hanno diritto di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese. L'attività ed i tempi di espletamento del mandato per i quali lavoratori chiedono ed ottengono permessi devono essere prontamente e puntualmente documentati mediante attestazione dell'ente.

**A cura dell'Ufficio:**

---

Presentata la seguente documentazione di avvenuta partecipazione.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)