



## LICEO CLASSICO STATALE "F. CAPECE"

*Indirizzi: Classico, Linguistico EsaBac, Scientifico,  
Linguistico Internazionale Spagnolo  
Piazza A. Moro, 29 - 73024 Maglie (Le)  
Tel. 0836/484301*

*Web: [www.liceocapece.gov.it](http://www.liceocapece.gov.it) – Email: [dirigente@liceocapece.gov.it](mailto:dirigente@liceocapece.gov.it)  
Posta certificata: [dirigenza@pec.liceocapece.it](mailto:dirigenza@pec.liceocapece.it)*

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.*

**Codice identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-493. CUP J34C17000410007.  
“Officina di competenze”.**

**Al Personale Docente  
del Liceo Classico St. “F. Capece”  
Sede**

**Oggetto:** avviso interno per la selezione del Referente per la valutazione.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’Avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR – Dipartimento per la

Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 avente per oggetto “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

**Considerato che** il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/204 del 10 gennaio 2018 ha autorizzato l'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.2.2 , codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-493 del PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” ed il relativo finanziamento di € 40.656,00;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 13/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 13/12/2017, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

**Visto** il proprio provvedimento provv. 1404 del 05/02/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 40.656,00 e con il quale è stato istituito l'aggregato P136"Officine di competenze" 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-493-PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 09/02/2018 di presa d'atto del provvedimento del Dirigente Scolastico provv. 1404 del 05/02/2018.

**Vista** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

**Vista** la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 2/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

**Viste** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020

**VISTO** il vigente C.C.N.L.;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 09/02/2018 con la quale sono stati deliberati, tra l'altro, i criteri di selezione per Studenti, Tutor, Esperti, Referente per la valutazione

**Considerato** che deve essere avviato il percorso formativo di cui al progetto "Officine di competenze" 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-493 – PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

**Vista** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 9913 del 25/10/2018;

**EMANA**  
**il presente AVVISO INTERNO**  
**per l'individuazione del docente disponibile a ricoprire l'incarico di**  
**Referente per la valutazione nell'ambito del progetto**  
**10.2.2A-FSEPON-PU-2017-493. CUP J34C17000410007.**  
**“Officina di competenze”.**

Il progetto si rivolge prioritariamente alle studentesse e agli studenti con maggiori difficoltà di apprendimento e/o provenienti da contesti caratterizzati da disagio socioculturale, nella convinzione che offrendo opportunità alternative sia possibile prevenire episodi di dispersione scolastica ottemperando gli obiettivi della L.107.

La proposta si articola in sei moduli. In orario extrascolastico, si organizzeranno laboratori che, attraverso metodi di apprendimento innovativi, consentiranno l'uso di software utili a migliorare il metodo di studio e le competenze di base. I Laboratori saranno così ripartiti: due di Lingua Inglese, due di Matematica, uno di Italiano e uno di Scienze.

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-493. “Officina di competenze”. Riepilogo moduli.**

<b>Titolo modulo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata ore</b>
Competenti in italiano	n. 27 Studenti (classi terze e quarte)	30
Get to B1 1	n. 27 Studenti (classi terze e quarte)	60
Get to B1 2	n. 27 Studenti (classi terze e quarte)	60
Competenti in matematica 1	n. 27 Studenti (classi terze)	30
Competenti in matematica 2	n. 27 Studenti (classi quarte)	30
Competenti in Scienze	n. 27 Studenti (classi terze e quarte)	30

## Compiti del Referente per la valutazione

Nell'ambito del sistema PON 2014-2020 le scuole sono coinvolte in attività valutative programmate dall'Autorità di Gestione. Pertanto è richiesta una rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti e la partecipazione all'ampia gamma di interventi valutativi che saranno attuati è considerata vincolante.

Il referente per la valutazione è chiamato a coordinare e sostenere tutte le azioni di valutazione interna a ciascun modulo e garantire il collegamento con le azioni di valutazione esterne sia nazionali che europee.

Il referente per la valutazione avrà il compito di coordinare le azioni valutative dell'intero progetto "Verso il successo formativo". Per ciascun modulo seguirà la valutazione in itinere e gli esiti finali, prevedendo momenti di valutazione finalizzati a verificare le competenze in ingresso degli Studenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a rilevare i progressi compiuti e a restituire alla scuola, agli Studenti e alle famiglie un giudizio complessivo sulla partecipazione alle attività e i livelli raggiunti. Al termine delle attività previste da ciascun modulo, il Referente per la valutazione dovrà monitorare le informazioni ottenute per ciascun modulo e definire la valutazione dell'intero progetto formativo.

Nello specifico, al Referente per la valutazione sarà assegnato il compito di:

- Verificare le competenze in ingresso ed in uscita per ciascun modulo
- Accompagnare e sostenere i processi di apprendimento
- Rilevare in modo obiettivo i progressi conseguiti
- Coordinare le azioni di valutazione dell'intero piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi
- Curare la raccolta e il confronto dei dati inerenti la valutazione
- Curare i rapporti tra i diversi soggetti sia interni che esterni coinvolti nelle attività di valutazione
- Garantire il collegamento con le azioni di valutazione esterne sia nazionali che europee

## Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'Istituto con incarico a tempo indeterminato o determinato in possesso di Laurea (vecchio ordinamento o specialistica)

## Criteri di selezione e reclutamento Referente per la valutazione con comparazione dei Titoli

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione.

### • Titoli e servizi valutabili Referente per la valutazione

1	Esperienze documentate di attività di Referente per la valutazione nel sistema PON FSE e/o Valutatore in progetti POF/PTOF	Punti 1 per incarico fino ad un massimo di 3 punti.
2	Esperienze di Esperto e/o Tutor in corsi PON-POR 2007/2013 e/o in progetti POF/PTOF	Punti 1 per incarico fino ad un massimo di 3 punti.
3	Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con FSE o FESR	Punti 1 per progetto fino ad un massimo di 3 punti
4	Collaborazione con il Dirigente Scolastico per le attività di valutazione dell'Istituto, anche nella redazione del RAV	Punti 1 per incarico fino ad un massimo di 3 punti.
5	Competenze informatiche certificate-ECDL o altra certificazione riconosciuta	Punti 1 massimo.

A parità di punteggio prevarrà la minore età.

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di un unico candidato purché il curriculum sia corrispondente alle esigenze progettuali.

### **Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico avrà validità dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla chiusura dell'intero progetto e comunque sino alla conclusione di tutte le operazioni di competenza e la consegna dei dati relativi alla valutazione all'Istituzione scolastica.

Il compenso orario massimo previsto per le attività di Referente per la valutazione è determinato in € 17,50 (diciassettecinquanta/00) per ogni ora di attività fino ad un massimo di 74 ore. L'importo è lordo dipendente. L'Istituto provvederà al versamento dell'IRAP in ragione dell'8,50% e della quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%).

Il compenso sarà erogato in rapporto alle ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e dopo l'effettivo accredito dei fondi.

### **Modalità di presentazione delle domande e scadenza**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [lepc01000g@pec.istruzione.it](mailto:lepc01000g@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 13:00 del 5/11/2018. Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo tale data.**

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale F. Capece, p.zza A. Moro 29 – 73024 Maglie (Le).

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando **l'allegato 1** dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- Scheda autovalutazione (**allegato 2**) debitamente compilata dall'interessato.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### **Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
3. sprovviste della firma in originale ;
4. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo o privo di firmato;
5. sprovviste della scheda di autovalutazione.

### **Modalità di pubblicizzazione e accesso agli atti**

Pubblicazione sull'Albo on line e Amministrazione Trasparente – Sottosezione bandi di gara e contratti della Scuola [www.liceocapece.gov.it](http://www.liceocapece.gov.it).

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno

trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Gabriella MARGIOTTA.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa Gabriella MARGIOTTA)